



Schoolgids GBS 2022-2023

Inhoud

Voorwoord	6
Welkom	7
Wie zijn wij?	7
Wat bieden wij?	7
Wat vinden we belangrijk?	7
Wanneer zijn we tevreden?	8
Speerpunten de komende jaren (meer info in de jaarplannen per schooljaar)	8
2 De school	9
De profielen	9
De afdelingen en groepen	10
Ondersteuning Jonge kind	11
Toelating, plaatsing en kennismaking	11
Waar liggen onze grenzen van ondersteuning?	12
Terugplaatsing naar de basisschool	12
Passend onderwijs en zorgplicht	12
Samenwerkingsverband	12
3 De schoolorganisatie	13
Het schoolteam	13
Begeleiding en inzet van stagiaires	13
Medezeggenschapsraad	13
Samenwerking met ouders	14
Samenwerkende scholen Soi	15
Openbaar Onderwijs Groningen	15
Andere samenwerkingen	15
4 Onderwijs	17

Vakken.....	17
Vormingsonderwijs	18
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	18
Afstandsonderwijs	18
Het CITO-leerlingvolgsysteem.....	19
Het Voortgezet Onderwijs (VO) (SBO/GBS)	19
Nazorg	19
Bijzondere projecten.....	19
5 Samen op school	20
Lestijden	20
Vakanties en margedagen.....	20
Onderwijstijd.....	20
Regels	21
Pauzes	21
Traktatiebeleid	21
Ziekte en verzuim.....	21
Verlof aanvragen.....	22
Vervanging bij ziekte van leerkracht.....	22
Naschoolse opvang	22
Schoolkamp en excursies	22
Het vervoer	23
6 Zorg en begeleiding.....	24
Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	24
De commissie van Begeleiding (CvB)	24
Basisondersteuning.....	24
Extra ondersteuning.....	24

Verpleegkundige	25
Jeugdgezondheidszorg	25
Keukentafelgesprekken	26
Begeleiding vanuit PGB, ZIN of zorgverzekeraar	26
Tussenschoolse of buitenschoolse voorzieningen	27
Paramedici	28
7 Veiligheid op school	28
Gezonde en veilige school.....	28
Veiligheidsbeleid	28
Ontruimen.....	28
Vertrouwenspersoon	29
Aandachtsfunctionaris	29
Pesten	29
Schorsing en verwijdering.....	29
Meldcode	29
Klachten	29
Privacyreglement	30
8 Kwaliteit	31
Kwaliteitszorg.....	31
Jaarplan	31
Inspectietoezicht.....	32
OPP.....	32
Sociale monitor	32
Tevredenheidsonderzoeken	32
NPO scan	32
Uitstroom	33

Bestendinging.....	33
Opbrengsten en analyse	33
9 Overige zaken.....	34
Vrijwillige ouderbijdrage.....	34
Sponsoring.....	34
Aansprakelijkheid.....	34
Tegemoetkoming studiekosten en Stichting Leergeld.....	34
Belangrijke adressen	35
Contactinformatie	35

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Groninger Buitenschool, de enige school voor langdurig zieke kinderen (lzk), in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar, in Noord-Nederland. De Groninger Buitenschool is een openbare school voor speciaal onderwijs. Het schoolbestuur is de Stichting Openbaar Onderwijs Groningen (O2G). Onze school valt onder het Samenwerkingsverband PO 20.01.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe wij het onderwijs en de leerlingenzorg op onze school vormgeven en wat wij voor uw kind kunnen betekenen. Ouders die zich willen oriënteren op onze school, zijn van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Zo kunt u zich een beeld vormen van de school, onze manier van werken en de sfeer in de groepen.

Leerlingen op de Groninger Buitenschool hebben door hun ziekte ontwikkelings- en/of leerachterstanden opgelopen en/of zijn afhankelijk van verpleegkundige of paramedische ondersteuning onder schooltijd. Hierdoor zijn zij aangewezen op het speciaal onderwijs voor langdurig zieke kinderen (SO-LZK). Ondanks hun ziekte probeert de GBS al haar leerlingen een prettige en succesvolle schooltijd te bieden.

Schooljaar 2021-2022 was wederom een corona schooljaar. En ook dat schooljaar is het ons gelukt om het beste onderwijs te blijven geven. Fysiek waar mogelijk, online waar nodig. We hadden te maken met veel uitval van leerkrachten vanwege corona. Door de flexibiliteit van collega's hebben wij de groepen zoveel mogelijk open kunnen houden. Hier zijn we ontzettend trots op! En ook gaat onze dank uit naar de ouders/verzorgers. Fijn hoe jullie met ons meedachten en begrip hadden voor de momenten waar het anders ging dan 'normaal'.

We hopen komend schooljaar weer meer ouders in de school te zien. Jullie betrokkenheid is enorm belangrijk!

Namens het team van de Groninger Buitenschool

Welkom

Wie zijn wij?

Onze school is een openbare school voor speciaal onderwijs aan langdurig zieke kinderen (SO-LZ)¹ in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar. Onze leerlingen komen uit de provincie Groningen en Drenthe. De GBS is gehuisvest in Haren. Bereikbaarheid: Volg vanaf de A28 de borden Beatrixoord (Dilgtweg). Op de Dilgtweg na ongeveer 1 kilometer linksaf (Dilgtplein). Na 200 meter ziet u het bakstenen gebouw aan uw linkerhand (zie ook Google Maps).

Wat bieden wij?

Kinderen op de Groninger Buitenschool zien er in de regel helemaal niet ziek uit. Ze zijn niet bedlegerig en spelen, leren en sporten onder schooltijd. Toch worden de kinderen vaak al van jongs af aan structureel medisch begeleid. Door hun gezondheidsproblemen hebben deze kinderen behoefte aan een goed afgestemd pakket van extra zorg op school. Bijvoorbeeld zorg vanuit de verpleegkundige, de orthopedagoog of bewegingstherapeut / logopedist. Dat hebben we op de GBS allemaal in huis voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen.

Wat vinden we belangrijk?

De Groninger Buitenschool wil al haar leerlingen een basis geven voor de toekomst; ieder kind evenveel kansen geven om te leren. Leren is veel meer dan kennisoverdracht. Leren is vooral ook ontdekken wat je mogelijkheden zijn en wat je er mee kunt doen. De school staat daarbij niet op zich, maar maakt net als het kind en zijn ouders deel uit van de samenleving. Leren om te leven en het verwerven van een zinvolle plek in onze samenleving zijn de uitgangspunten van ons onderwijs en de begeleiding aan de kinderen. Leren op de Groninger Buitenschool is ook leren van elkaar, leren zelfstandig te worden, leren samen te werken, leren problemen op te lossen, leren juiste keuzes te maken. Wij willen dit vormgeven binnen een veilige, prettige en stimulerende schoolomgeving, waarbij ieder kind binnen zijn/haar eigen mogelijkheden zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Plezier hebben in het naar school gaan, je thuis voelen op school, is belangrijk voor ieder kind en zeker voor de kinderen van de GBS. Zij hebben door hun ziekte vaak al veel teleurstellingen achter de rug.

Onze uitgangspunten zijn veiligheid en geborgenheid, het vergroten van sociaal-emotionele vaardigheden, de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en samenwerking in een prettige schoolomgeving. We vinden deze uitgangspunten belangrijk voor goede ontwikkelingsmogelijkheden van het kind.

De school streeft daarbij een aantal belangrijke pedagogische doelstellingen na:

- het kind zelfvertrouwen geven, zowel lichamelijk als geestelijk;
- het kind leren om verantwoordelijk te zijn voor zichzelf en de ander;
- het kind leren omgaan met zijn/haar beperkingen en deze te accepteren.

Binnen het vak 'bevordering gezond gedrag' wordt er wekelijks aandacht besteed aan het vergroten van de weerbaarheid van de kinderen door verschillende

onderwerpen met elkaar te bespreken zoals bijvoorbeeld verdriet, boosheid, het oplossen van ruzies, pestgedrag, samen leren, werken en spelen, respect hebben voor jezelf en de ander.

Wanneer zijn we tevreden?

Didactische schoolstandaard (aanbod en toetsing)

Ambitie met betrekking tot de Cito-toetsen in relatie met de ontwikkelprognose (route 5-7)

- *Criterion 1:* Per vak willen we dat minstens 75% van de leerlingen zich passend binnen de vastgestelde rang of hoger ontwikkelt. Het leerrendement dat gehaald wordt met een betrouwbare toets past minimaal binnen de range.
Criterion 2: We willen dat 75% van de leerlingen de groei laat zien die passend is bij de leerroute.
- Alle leerlingen worden meegenomen in de opbrengsten, vanaf het moment dat ze volgens de schoolstandaard getoetst zouden moeten worden. Dus wanneer een leerling geen toets maakt omdat hij/zij daar qua aanbod nog niet aan toe is, maar volgens de schoolstandaard wel had moeten zijn, wordt deze meegeteld als ontwikkelt zich < de range.
- *Eindtoets*
We willen dat 75% van de leerlingen een score op de eindtoets behaalt die passend is bij de gekozen uitstroombestemming in het gekozen ontwikkelingsperspectief.

Er is op dit moment nog geen verplichting t.a.v. omtrent omschrijven van doelen/ambities m.b.t. referentieniveaus in het SO. Het SO heeft geen schoolweging. Op termijn worden ook doelen m.b.t. referentieniveaus uitgewerkt.

Speerpunten de komende jaren (meer info in de jaarplannen per schooljaar)

Eigenaarschap

Vanuit de visie proces-gestuurd werken willen wij het eigenaarschap bij leerlingen en het schoolpersoneel versterken. Het geven van autonomie speelt een sleutelrol bij het ontwikkelen van eigenaarschap bij leerlingen. Eigenaarschap van leerlingen over het eigen leerproces is de mate waarin leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces.

Kunst & Cultuur en burgerschap

Ook dit jaar staan er weer prachtige projecten voor leerlingen klaar. We hebben een eigen intern cultuurcoördinator (Maret Hans) die hiervoor in 2021 haar diploma behaalde. Samen met haar collega van de PJF zet zij de lijnen uit en borgt zij het kunst- en cultuuronderwijs.

Digitale geletterdheid

Bij de eerste lockdown in 2020 waren we met alle leerlingen in vier dagen online. Wat hebben we veel geleerd en ervaren door onderwijs online te moeten geven. De successen houden we vast en werken we verder uit in ons onderwijsprogramma. Er is een leerlijn ontwikkeld en alle leerlingen zullen dit vak of op het rooster krijgen of het is ingebouwd in andere vakken.

Digitaal portfolio

Het digitaal portfolio rollen we komend jaar verder uit over de verschillende afdelingen. Leerlingen leggen hun ontwikkeling vast in het digitaal portfolio. Ze hebben geleerd regie te nemen en weten wat ze kunnen en willen. Ook hebben ze een zorgvuldige keuze gemaakt voor hun vervolgonderwijs.

Prikkelwijs

We zijn bewust van de prikkels in de onderwijssetting. Bij alle activiteiten houden we hier rekening mee. Soms door prikkels te beperken en soms juist door uitdagende en lastige situaties aan te bieden, zodat leerlingen hiermee kunnen oefenen.

2 De school

De profielen

Leerniveaugroep:

Vanaf leerniveau groep 3 t/m 8, krijgen de kinderen op 5 ochtenden les op eigen niveau voor de vakken lezen, rekenen en taal, samen met andere kinderen van hetzelfde leerniveau. Wij hebben voor deze opzet gekozen omdat goede uitleg van de leerstof, een goede interactie tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling, als wel het zelfstandig als gezamenlijk kunnen werken aan de passende leeropdrachten ieder kind zal motiveren en stimuleren bij zijn/haar leerproces. De kennisgebieden (aardrijkskunde, geschiedenis en biologie) worden (nog) buiten deze systematiek gehouden.

Sinds het schooljaar 2021-2022 zijn we gehuisvest in het gebouw van de Mytylschool Prins Johan Friso. We zijn toen begonnen met het uitwisselen van leerlingen en samenwerking op het gebied van taal. Wanneer wij groepjes kinderen met dezelfde leervraag bij elkaar kunnen brengen, biedt ons dat meer mogelijkheden om de verschillende leerlingen extra te ondersteunen. Hierdoor kunnen wij nog meer maatwerk bieden en het onderwijsaanbod nog beter afstemmen op de kinderen. Vanaf het schooljaar 2022-2023 zullen de leerlingen van de afdeling GBS en Mytyl op alle vakgebieden gemengd worden (tevens de stamgroep). Op deze manier kunnen we de leerlingen het best passende aanbod aanbieden.

De afdelingen en groepen

Het onderwijs op onze school wordt afgestemd op de ontwikkelings- en leermogelijkheden van het kind. Daarom werken wij met stam- en leerniveaugroepen.

Stamgroep

Iedere ochtend starten de kinderen in hun eigen groep (stamgroep) met hun eigen groepsleerkracht met de vakken bevordering gezond gedrag of taalbevordering. Ook in de pauzes en op de middagen zijn zij bij elkaar en krijgen les in alle overige vakken zoals handvaardigheid, Engels, tekenen, muziek, gymnastiek, verkeer, etc.

De groepen

De GBS/MYTYL start in 2022-2023 met vijf stamgroepen en tijdens taal, rekenen en lezen worden leerlingen op instructieniveau ingedeeld en krijgen mogelijk in een andere groep instructie. We bundelen onze krachten waar mogelijk, in het belang van de leerling. De GBS is een relatief kleine school met rond de 35 leerlingen. U begrijpt dat we in de stamgroepen dus meerdere niveaus moeten plaatsen. Vandaar de keus voor instructiemomenten in de ochtend. De lokalen van de stamgroepen zijn:

Kleutergroepen op het Bosplein:

Vogelnest (leerniveau groep 1)

Padvinders (leerniveau groep 1)

Houthakkers (leerniveau groep 2)

Midden-bovenbouwgroepen op het Zeeplein:

Maanvissen (leerniveau rond groep 3 en een enkeling rond groep 2)

Zeesterren (leerniveau rond groep 4,5)

Walrussen (leerniveau rond groep 5,6,)

Dolfijnen (leerniveau rond groep 6,7)

Orka's (leerniveau rond groep 7,8)

In alle leerniveaus wordt er zoveel mogelijk op school gewerkt. Alleen waar nodig wordt huiswerk meegegeven.

De stamgroepsleerkracht

De stamgroepsleerkracht is de centrale persoon in de begeleiding van het kind en eerste aanspreekpunt voor de ouders. Een leerling moet zich binnen een groep zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De leerkracht tracht dat te bereiken door:

- regelmaat: een vrijwel vaste dagindeling geeft de kinderen houvast;
- een rustige maar ook stimulerende werksituatie.

Ondersteuning Jonge kind

Aan het Bosplein is de jonge kind afdeling gevestigd. De jonge kind afdeling bevat drie kleutergroepen:

- Vogelnest
- Padvinders
- Houthakkers

In deze groepen zitten de leerlingen van zowel de GBS, Mytyl en Tyltyl.

Samen vormen wij één afdeling met verschillende groepen voor het jonge kind. We spelen, leren en ontwikkelen met elkaar in de stamgroep. Daarnaast hebben we groepsdoorbrekende activiteiten zoals het spelen op het binnenplein, buitenspelen of tijdens klas overstijgende lessen (bijv. muziek).

De groepen zullen nauw samen gaan werken en de thema's en het aanbod zoveel mogelijk op elkaar afstemmen om zo mogelijkheden tot groepsdoorbrekend werken te realiseren. Dit maakt het mogelijk om leerlingen van beide groepen die aan dezelfde doelen werken te clusteren, daar waar dit wenselijk is. We werken nauw samen met de paramedici van het kinderrevalidatiecentrum Beatrixoord binnen de thema's van de kleutergroepen.

We zijn hiermee beter in staat om de mogelijkheden van onze leerlingen en de invloed van hun beperking op het onderwijs in te kunnen schatten. De uitstroombestemming aan het eind van de kleuterperiode zal daardoor naar verwachting beter passend zijn.

Toelating, plaatsing en kennismaking

De GBS instroomprocedure op hoofdlijnen:

- Informatief gesprek met de intern begeleider (ib-er) waarin de ouders de gezondheids- en leerproblematiek van hun kind toelichten. De school informeert de ouders over het toelatingsbeleid, de schoolorganisatie en instroomprocedure.
- Medische- en verpleegkundige intake. GGD-jeugdarts en verpleegkundige praten op school met de ouder(s) en de jeugdarts onderzoekt het kind. Bij het gesprek zijn de dossiergegevens van het kind en de GBS intake-vragenlijst leidend om de medische, verpleegkundige en individuele zorgondersteunende hulpvraag vast te stellen. Dit wordt vastgelegd in een medisch protocol en in een zorgmatrix.
- De intern begeleider en orthopedagoog doen dossieronderzoek naar de leerresultaten en leermogelijkheden van de leerling en stellen een onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP) op.
- OPP, medisch protocol en zorgmatrix worden afgestemd in de CvB van de school, als ook mogelijke verwijzing naar de kinderrevalidatiearts van Beatrixoord, daar waar er sprake is van therapeutische behandeling onder schooltijd door Beatrixoord.
- Vervolgens worden de plannen afgestemd met de ouders, daarna met de leerkracht.
- De leerling wordt ingeschreven en binnen 6 weken na inschrijving schrijft de leerkracht een groeps- en/of handelingsplan op basis van het OPP. Dit stemt de leerkracht af met de intern begeleider en daarna met de ouders.

Alle onderwijs- en ondersteuningsplannen worden in principe door de CvB voor één schooljaar vastgesteld, aan het eind van het schooljaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Dit wordt met de ouders besproken. Waar nodig gebeurt dit ook tussentijds.

Wanneer de toekomstige leerling voor 1 mei wordt aangemeld kan de leerling na de zomervakantie starten. Wordt de toekomstige leerling na 1 mei aangemeld, dan kunnen wij niet garanderen dat de leerling na de zomervakantie kan starten.

Waar liggen onze grenzen van ondersteuning?

Daarnaast wordt ons als school steeds vaker gevraagd om een plek te bieden aan kinderen die psychisch overbelast zijn. Per casus bekijken wij of het realistisch is dat wij de leerling toelaten en onderwijs bieden. In sommige gevallen kunnen wij bijvoorbeeld een proefperiode van 10 weken afspreken, waarbij de school in samenwerking met betrokken instanties kijkt of onderwijs bij ons haalbaar is. De leerling blijft tijdens die 10 weken ingeschreven op de school van oorsprong. Wanneer we te maken hebben met bijvoorbeeld externaliserend (onveilig, agressief) gedrag, kunnen wij na 1 à 2 incidenten binnen de proefperiode mogelijk doorverwijzen naar een andere setting.

Terugplaatsing naar de basisschool

Als de medische problematiek van de leerling, ook in de relatie tot de onderwijsresultaten zich positief ontwikkelt en/of noodzakelijke specialistische en/of zorg en/of onderwijsondersteuning op de reguliere basisschool geboden kan worden, zet de GBS in op terugplaatsing van de leerling naar het reguliere basisonderwijs. Wanneer de GBS of de ouders van mening zijn dat er mogelijk sprake is van terugplaatsing, wordt dit in de CvB afgestemd en bespreekt de school dit met de ouders. Ook als de leerling meer aangewezen lijkt op een andere vorm van speciaal onderwijs, wordt dit afgestemd.

Passend onderwijs en zorgplicht

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun school-ondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op de huidige school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn.

Samenwerkingsverband

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur Openbaar Onderwijs Groningen (O2G). Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier sub-regio's. De Groninger Buitenschool valt onder de sub-regio Stad/Haren. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website: <http://www.passendonderwijsgroningen.nl> Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de

samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). De ib-er kan verdere vragen over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school beantwoorden. U bent van harte welkom contact op te nemen.

3 De schoolorganisatie

Het schoolteam

Het GBS-team bestaat uit klassen-assistenten, leerkrachten, vakdocent gym, intern begeleider, verpleegkundige, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, administratie, directie, onderwijs-innovator, zorgondersteuners en een GGD jeugdarts. Daarnaast werkt de GBS nauw samen met kinderrevalidatiecentrum Beatrixoord. Zij verzorgen voor leerlingen met een revalidatie-indicatie fysio-/ergotherapie en/of logopedie voor de GBS en voor leerlingen van de Mytyschool Prins Johan Friso (PJF).

Op het moment van schrijven van deze schoolgids staan we vlak voor een wissel van directeur. Op dit moment is nog niet bekend wie vanaf schooljaar 2022-2023 de nieuwe directeur wordt. Annemieke Seldenrijk is de adjunct-directeur van de Groninger Buitenschool en van de Mytyschool Prins Johan Friso. De directeur en de adjunct zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken waaronder het onderwijskundig-, zorg-, personeelsbeleid. Bij afwezigheid van de directie is de administratie aanspreekpunt.

De GBS werkt met klassen-assistentie die wordt ingezet naar behoefte. Veelal in de onder- of middenbouw. Daarnaast worden, in overleg met de ouders, waar nodig zorgondersteuners (pgb-ers) ingezet. De klassen-assistent heeft m.n. onderwijsondersteunende taken. Zorgondersteuning wordt ingezet als een leerling zonder deze ondersteuning niet (meer) aan het onderwijs kan deelnemen. Klassen-assistent en zorgondersteuners vallen onder aansturing van de stamgroepleerkracht.

Begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school begeleidt waar mogelijk stagiaires van bijvoorbeeld de volgende opleidingen:

- mbo sociaal pedagogisch werk (SPW)
- hbo verpleging (HBO-V)
- hbo pedagogische academie (PA)
- universitaire opleiding orthopedagogiek

Medezeggenschapsraad

Goede contacten tussen ouders en school zijn van groot belang. Voor ouders is de MR een mogelijkheid om mee te kunnen denken en invloed te kunnen uitoefenen op het beleid van bestuur en school.

In het kader van de Wet Medezeggenschap Onderwijs heeft iedere school een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en de personeelsleden van de school. De directeur is adviserend lid, mede namens het bestuur. Leden van de medezeggenschapsraad worden in principe voor een periode van twee jaar gekozen. In het reglement van de MR staat o.a. vermeld hoeveel leden de raad telt, wat de samenstelling is en hoe de verkiezingen voor de medezeggenschapsraad zijn geregeld.

De MR behartigt o.a. de belangen van leerlingen, ouders en personeel en kan een bijdrage leveren aan het tot stand brengen van een goed leer- en leefklimaat. De gezamenlijke inbreng in de MR van ouders en personeel bepaalt mede de inhoud en de organisatie van het onderwijs op onze school. De MR is bevoegd om alle schoolaangelegenheden met de directeur te bespreken. Voor een aantal belangrijke beslissingen heeft de directeur of het bestuur advies of instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Verder heeft de MR initiatiefrecht en recht op informatie en overleg.

Een MR vergadert ongeveer 6x per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen door alle ouders en medewerkers worden bijgewoond. Ouders kunnen daarbij via hun vertegenwoordigers in de MR aandachtspunten aan de orde stellen.

De MR heeft een eigen budget en stimuleert activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat zoals culturele activiteiten, sinterklaasviering en schoolvoetbal.

Samenwerking met ouders

Een goed contact tussen ouders en school is van wezenlijk belang. Wanneer ouders vragen hebben over de school, of wanneer zij met hun vragen, problemen of klachten niet terecht kunnen bij de leerkracht of de gespecialiseerde onderwijsondersteuner van hun kind, kunnen zij altijd een afspraak maken met de directeur.

Van ouders, medewerkers en leerlingen verwachten wij een respectvolle houding naar elkaar toe.

Via digitale nieuwsbrieven brengt de school de ouders iedere maand op de hoogte van allerlei schoolzaken. Daarnaast is er de schoolapp waar alle mededelingen interactief te volgen zijn.

De GBS hecht veel waarde aan goede communicatie met de ouders en heeft vaste overlegmomenten op school om de resultaten van onderwijs, onderwijs en/of zorgbegeleiding met de ouders te bespreken. Onderwijsvorderingen en/of tussentijdse leerproblemen en/of aanpassingen van onderwijs of onderwijsbegeleiding en/of vragen van ouders daarover, bespreekt de groepsleerkracht persoonlijk met de ouders tijdens de ouderspreekmiddagen, of zo nodig tijdens een tussentijds gesprek op school. Beide kunnen daar om verzoeken. Bij logopedie, fysiotherapie geldt hetzelfde. Dergelijke informatie wordt niet via e-mail verstrekt of telefonisch besproken. Voor de ouders is de groepsleerkracht van hun kind hun eerste aanspreekpunt. Zij kunnen de groepsleerkracht dagelijks via de werk-e-mail bereiken. De school hanteert hierbij de volgende regels:

- Daar waar mogelijk worden inkomende e-mail 's morgens voor lestijd gelezen.
- Telefonisch contact met ouders vindt plaats na lestijd.
- Het beantwoorden van e-mail vindt plaats na lestijd.
- E-mails naar ouders zijn kort en bondig en bevatten geen verslagen, observaties, etc.
- Leerkrachten mailen wanneer nodig.

Samenwerkende scholen Soi

In het Specialistisch Onderwijs instituut (SOi) werken we nauw samen met andere speciaal onderwijs scholen op het gebied van het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, ict en scholing. We werken samen met de PJF Mytyschool, de W.A. van Lieflandschool en SBO dr. Bekenkampschool. Om passend onderwijs goed vorm te geven willen we onderwijs creëren waarbij het uitgangspunt is dat een leerling de juiste ondersteuning krijgt in de leeromgeving die bij hem / haar past. Het uitstroomprofiel / de prognose is daarom van belang. Leerlingen krijgen nu een TLV (beschikking) voor een speciaal onderwijs type. In onze samenwerking willen we waar het kan en waarbij ouders en leerlingen dit ondersteunen, leerlingen op niveau bij elkaar brengen. Alle schooldirecties vormen samen het SOi MT en overleggen cyclisch. De visie en de missie van Openbaar Onderwijs Groningen zijn uitgangspunt voor de visie t.b.v. het Specialistisch Onderwijs instituut.

Openbaar Onderwijs Groningen

Het schoolbestuur van de GBS is Openbaar Onderwijs Groningen, afgekort met O2G of (in de emailadressen) o2g2.

In het schoolplan verantwoordt de school haar inzet. M.b.t. onderwijsontwikkeling is het strategisch bestuurlijk beleidsplan van het schoolbestuur uitgangspunt. Daarbij staan onderwijs, kwaliteitszorg, opbrengstgericht werken en passend onderwijs centraal. Alle scholen binnen ons bestuur zetten zich in op onderwijs op maat voor iedere leerling, met extra aandacht voor leerlingen die dit nodig hebben vanwege bepaalde achterstanden, individueel bepaalde leerproblemen, gedragsproblemen of handicaps. Het doel is om alle leerlingen zoveel mogelijk op te laten groeien te midden van hun leeftijdsgenoten in hun eigen woonomgeving en daarmee segregatie van leerlingen te voorkomen.

De bevordering van de emancipatie en integratie van mensen met een handicap en thuisnabij onderwijs, vormt een belangrijke doelstelling in het beleid van de rijksoverheid, schoolbesturen en scholen. In het strategisch beleidsplan van Openbaar Onderwijs Groningen neemt inzet op goed en passend onderwijs een belangrijke plaats in. Scholen zetten zich in om zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij en binnen het reguliere onderwijs op te vangen. Daarbij zetten de drie SO-scholen en de SBO-school in op nauwere onderlinge samenwerking. Het speciaal onderwijs binnen ons bestuur heeft daarbij een kernfunctie en zal zich gaan ontwikkelen tot een Specialistisch Onderwijs Instituut. (SOi)

Andere samenwerkingen

Op de Groninger Buitenschool werken we nauw samen met een groot aantal partners. Met elkaar organiseren we de optimale extra ondersteuning en zorg die nodig is voor een kind om het onderwijs bij ons te kunnen volgen. Dat is een complex proces wat per leerling verschilt. Vaak zijn er meerdere partijen en (hulp)organisaties betrokken. Het proces van 1^e kennismaking met ouders tot 1^e schooldag van een kind kan variëren, maar duurt in het algemeen ongeveer acht weken.

Belangrijke samenwerkingspartners voor ons zijn:

Gemeenten uit de regio

Omdat wij in Noord-Nederland de enige school voor langdurig zieke kinderen (LZK) zijn, hebben wij een regionale functie. We hebben dan ook met een groot aantal gemeenten te maken uit Groningen, Friesland en Drenthe.

Gemeenten spelen vaak een centrale rol in de aanvraag van bekostiging die de ouders moeten doen om de extra ondersteuning en zorg mogelijk te maken. Waar we kunnen, ondersteunen we ouders in dit vaak ingewikkelde proces van aanvragen, indiceringen en toekenningen.

WIJ-team / Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Iedere gemeente heeft een eigen WIJ-team per wijk of CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin). Bij deze teams kunnen ouders terecht met vragen over bijvoorbeeld aanpassingen van de woning, geldzaken of ouderschap. Vanuit deze teams wordt maatschappelijk werk en gezinsbegeleiding in allerlei vormen geboden. Een belangrijke en laagdrempelige hulporganisatie waar iedereen gebruik van kan maken. Het CJG of het WIJ-team ondersteunt ouders én school bij het organiseren van de hulp voor een gezin of individuele leerling.

Samenwerkingsverbanden Groningen, Drenthe en Friesland

We werken heel nauw samen met de samenwerkingsverbanden in de drie Noordelijke provincies.

Team050

Team050 is de organisatie waarmee wij nauw samenwerken op het gebied van begeleiding aan kinderen vanuit het Persoons Gebonden Budget. Een groot aantal leerlingen binnen onze school heeft behoefte aan persoonlijke begeleiding. Door deze extra ondersteuning zijn deze leerlingen in staat om optimaal onderwijs te kunnen volgen. Alle pgb-ers binnen onze school komen via Team050. Een dag per week is de coördinator aanwezig om met ouders in gesprek te kunnen en om de pgb-inzet goed aan te sturen en te volgen.

Vanuit de school nodigen wij de begeleiders regelmatig uit bij ouderavonden of scholingsmiddagen. We delen waar mogelijk kennis en kunde met elkaar.

Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie

Bij vraagstukken rondom epilepsie hebben we veel contact met het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE). Ons team volgt regelmatig teamscholing bij het LWOE. Voor onze school hebben wij een vaste contactpersoon. Zij wordt ook betrokken bij individuele vragen over extra ondersteuning van leerlingen in relatie tot epilepsie.

Accare

Het universitair centrum van Accare biedt gespecialiseerde zorg rondom kinderen en jongeren met psychische problemen. Wanneer een leerling in behandeling is bij Accare, is er ook altijd gezamenlijk overleg met ouders en school.

Molendrift

Molendrift biedt hulp bij onder meer problemen thuis of op school. Wanneer een leerling in behandeling is bij Molendrift, is er ook altijd gezamenlijk overleg met ouders en school.

Lentis

Lentis biedt geestelijke in de drie noordelijke provincies. Wanneer een leerling in behandeling is bij Lentis, is er ook altijd gezamenlijk overleg met ouders en school.

Autisme Team Noord (ATN)

Het Autisme Team Noord-Nederland maakt onderdeel uit van Lentis. Ouders kunnen met hun kind hier terecht voor specialistische topklinische zorg op het gebied van autisme. Wanneer een leerling in behandeling is bij het Autisme Team Noord-Nederland, is er ook altijd gezamenlijk overleg met ouders en school.

Jonx

Jonx helpt onder meer kinderen en jongeren met psychiatrische problematiek. Jonx maakt onderdeel uit van Lentis en bestaat uit twee verschillende afdelingen: Jonx Ambulant en Jonx Autisme.

Elker

Elker biedt jeugd- en opvoedhulp. Specialistische hulp aan kinderen, jongeren en gezinnen waar complexe problemen de ontwikkeling van het kind in de weg staan. Wanneer een leerling in behandeling is bij Elker, is er ook altijd gezamenlijk overleg met ouders en school.

Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG)

De meeste van onze leerlingen 'lopen' bij het UMCG. Een aantal leerlingen krijgt therapie aangeboden vanuit het UMCG. Deze therapie wordt waar mogelijk bij ons aan het Dilgplein gegeven tijdens schooluren. Zie ook onder het kopje Therapieën onder schooltijd.

Waar nodig overleggen we samen met medici en/of paramedici over een leerling.

Martini Ziekenhuis

Enkele van onze leerlingen 'lopen' bij het Martini Ziekenhuis. Wanneer deze leerlingen therapie nodig hebben, wordt dat buiten de school om geregeld. Zie hierover meer onder het kopje Therapieën onder schooltijd.

Waar nodig overleggen we samen met medici en/of paramedici over een leerling.

Stichting Epilepsie Instellingen Nederland (SEIN)

SEIN is gespecialiseerd in epilepsie en slaapproblemen. SEIN (Zwolle) biedt onder meer diagnostisering, (poli)klinische opname en slaap-waakcentra. Sommige leerlingen van onze school worden begeleid vanuit SEIN of worden voor enige tijd in de kliniek opgenomen.

Waar nodig overleggen we samen met medici en/of paramedici over een leerling.

Kennis Centrum Openbaar Onderwijs (KCOO)

Binnen onze stichting Openbaar Onderwijs Groningen hebben we een eigen expertisecentrum voor het (speciaal) basisonderwijs.

In het KCOO werken orthopedagogen, een ontwikkelingspsycholoog, ambulant begeleiders, psychodiagnostisch medewerkers, onderwijsassistenten en een maatschappelijk werker.

4 Onderwijs

Vakken

Het onderwijs op de GBS is vergelijkbaar met het regulier basisonderwijs. De GBS gebruikt methodes die ook in het regulier basisonderwijs gebruikt worden en past bij het lesgeven de kerndoelen van het reguliere basisonderwijs toe.

Het afstemmen van onderwijs en speciale ondersteuning staan centraal in het handelen naar de kinderen. De GBS probeert alle kinderen, binnen hun eigen mogelijkheden, zo ver mogelijk te laten komen in het leerproces, waardoor zij naar alle mogelijke vormen van voortgezet onderwijs kunnen doorstromen.

Onze kinderen werken met methodes en programma's die ook in het regulier basisonderwijs gebruikt worden. Onze leermethodes zijn:

- voorbereidend taal/lezen :o.a. Schatkist

- aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
- voortgezet technisch lezen: Flits
- begrijpend lezen en studerend lezen: Nieuwsbegrip
- taal en spelling: Taal In Beeld / Spelling In Beeld
- rekenen: Getal en ruimte junior, Met sprongen vooruit
- schrijven: Pennenstreken
- aardrijkskunde en topografie: Wijzer!
- geschiedenis: Wijzer!
- natuur & techniek: Wijzer!
- verkeer: Let's go
- creatieve vorming: Moet Je Doen en Eigenwijs digitaal
- bevordering gezond gedrag: Kinderen en hun sociale talenten
- Engels: Groove me en Stepping stones junior

Naast bovenstaande reguliere basisschoolmethodes gebruiken wij, indien nodig, speciale methodes of programma's voor kinderen met leerproblemen.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare basisschool. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Met de nieuwe methode ZIEN! brengen we sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart brengen. Ook geeft deze methode de leerkrachten handelingsadviezen. Zien! brengt het welbevinden en de betrokkenheid van de leerling in kaart. De resultaten bespreken we twee maal per jaar met u. Ook kunnen we een analyse maken voor de hele school. Aan het einde van deze schoolgids kunt u de analyse van de afgelopen periode lezen.

Afstandsonderwijs

Wanneer het nodig is schakelen wij (redelijk) moeiteloos over op online onderwijs.

Het CITO-leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden toetsen, toetst de GBS de leerlingen twee keer per jaar met niet-methodegebonden Cito-toetsen voor rekenen, taal (spelling) en lezen. Op basis van het individuele onderwijsontwikkelingsperspectief (OPP) volgen de leerkrachten de vorderingen van de kinderen en zullen zij waar nodig het individuele leerprogramma in het groepsplan aanpassen. De toetsresultaten worden vastgelegd in het digitale leerlingvolgsysteem. Bij de jongste groep wordt na enige tijd getoetst of de leervoorwaarden voldoende zijn ontwikkeld. Op deze wijze kunnen wij zo goed mogelijk inschatten of het kind toe is aan het leren lezen, rekenen en schrijven.

Het Voortgezet Onderwijs (VO) (SBO/GBS)

Wanneer een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, moet er een afsluitend vaardigheidsonderzoek gedaan worden. De orthopedagoog neemt dit onderzoek af en bespreekt dit samen met de groepsleerkracht en de ouders. De gegevens van dit onderzoek, de leervorderingen en –mogelijkheden evenals de invloed die de gezondheidsproblematiek van de leerling op het leren heeft, bepalen gezamenlijk het eindadvies betreffende het type voortgezet onderwijs. Medio februari bespreekt de leerkracht het eindadvies met de ouders.

De ouders van schoolverlaters worden in het laatste leerjaar van hun kind op de GBS door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een voorlichtingsavond m.b.t. het voortgezet onderwijs.

Nazorg

Nadat leerlingen de school verlaten, volgen we ze nog minstens twee jaar. We gaan ook met de vervolgscholen in gesprek of de aansluiting goed verlopen is.

Bijzondere projecten

De GBS kent natuurlijk haar eigen activiteiten, die we graag samen met ouders organiseren. De ouders ontvangen een uitnodiging hiervoor vanuit de groep en/of directie. Voorbeelden hiervan zijn o.a. Sinterklaasviering, kerstviering en het eindfeest.

Schoolreis en schoolkamp

Alle kinderen gaan jaarlijks op schoolreis en de twee oudste groepen op een tweedaags schoolkamp. Wij vragen van de ouders een bijdrage van maximaal € 35 per kind per jaar voor de schoolreis. Als uw kind op schoolkamp gaat, betaalt u ca. € 60 per keer. U kunt ook in termijnen betalen. Mocht het goedkoper uitvallen, dan krijgt u het resterende bedrag retour, of er worden per groep met de ouders afspraken gemaakt over de bestemming.

Wanneer ouders problemen hebben met de betaling, kunnen zij contact opnemen met de sociale dienst van hun gemeente. De meeste gemeentes hebben hiervoor een regeling getroffen.

Eindfeest

Ieder schooljaar wordt met een geweldig feest afgesloten. Alle schoolverlaters en hun ouders spelen daarbij een belangrijke rol.

5 Samen op school

Lestijden

Binnen onze school werken we met een continuooster, alle dagen duren bij ons even lang. De kinderen gaan naar school van: maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.00 uur.

Vakanties en margedagen

Vakanties

Vakantie/feestdagen	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	17-10-2022	23-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022	08-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023	05-03-2023
Paasdagen*	09-04-2023	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023	07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023	19-05-2023
Pinksteren	28-05-2023	29-05-2023
Zomervakantie	24-07-2023	01-09-2023

*Goede vrijdag is een lesdag!

Margedagen

20 september 2022	6 december 2022	22 juni 2023
6 oktober 2022	14 februari 2023	23 juni 2023
23 november 2022	11 april 2023	26 juni 2023

Onderwijstijd

Onze schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.00 uur. De leerlingen hebben gedurende de lesdag een half uur (buitenspeel)pauze.

Regels

Binnen onze school hebben we goudenaafspraken:

- o We zorgen met elkaar voor een goede sfeer
- o Hebben respect voor mensen en spullen
- o We gaan in gesprek en luisteren naar elkaar
- o Alles is bespreekbaar
- o We houden ons aan de afspraken

Pauzes

Gezonde voeding en voldoende vocht zijn voor iedereen van belang, maar zeker voor kinderen op de GBS. Wij vragen u dagelijks het volgende mee naar school te geven:

De ochtendpauze: water of melk, fruit

De lunchpauze: brood en eventueel iets hartigs, zoals een blokje kaas etc., drinken (water of melk).

Wilt u a.u.b. GEEN koeken of snoepgoed e.d. meegeven?

Broodtrommel, bekertjes en bakjes a.u.b. voorzien van de NAAM van uw kind!

Iedere groep heeft een eigen koelkast waar het eten en drinken in bewaard wordt.

Kinderen met een dieet

Als uw kind een dieet gebruikt, zorgt u zelf voor deze voedingsmiddelen en/of waar nodig voor een voorraad op school. Wij zorgen voor de bereiding en waarschuwen u tijdig als de voorraad aangevuld moet worden. Afstemmen met de verpleegkundige is noodzakelijk.

Traktatiebeleid

Als uw kind jarig is mag er natuurlijk getrakteerd worden. Veel kinderen mogen echter in verband met voedselallergieën en/of dieet geen snoep hebben. Daarom kan er niet op snoep of voedsel getrakteerd worden, maar bijvoorbeeld wel op penntjes, gummetjes of ander leuk kleinigheidje.

Ziekte en verzuim

Wanneer uw kind ziek is of niet op school kan zijn door een bezoek aan de specialist verzoeken wij u zowel de leerkracht van uw kind als de verpleegkundige voor 8.30 uur te mailen en de reden aan te geven waarom uw kind de school niet kan bezoeken. Zo nodig neemt de verpleegkundige dan telefonisch contact met u op.

De school is verplicht een absentenregistratie bij te houden. Wanneer een leerling herhaaldelijk ongeoorloofd verzuimt (afwezig is), meldt de directeur dit bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Verlof aanvragen

Verzoek om buitengewoon verlof kan uitsluitend aan de directie van de school gericht worden. Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. Vrijstelling van het schoolbezoek is mogelijk bij ziekte, religieuze feestdagen, gewichtige omstandigheden en in enkele gevallen als u geen mogelijkheid hebt om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan. Wanneer uw kind ziek is, dient u uw kind meteen dezelfde dag ziek te melden op school. U moet bij de school melden wanneer uw kind vanwege uw geloofsovertuiging of levensovertuiging niet op school kan zijn, bijvoorbeeld voor een religieuze feestdag. Dit meldt u schriftelijk uiterlijk twee dagen voor de afwezigheid. Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten, of een verhuizing van het gezin. Ook hiervoor geldt dat u dit uiterlijk twee dagen van tevoren schriftelijk moet verzoeken bij de school.

Vakantie buiten de schoolvakanties om mag in principe niet! Dat is in strijd met de leerplichtwet. Wanneer het echter vanwege het beroep van u of uw partner niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, dan kunt u bij de directie van de school een (schriftelijk) verzoek indienen voor een vrijstelling of verlof. Zo'n verlofaanvraag wordt altijd individueel beoordeeld. Een verlofaanvraag dient u minimaal acht weken van tevoren in. U moet dan een verklaring van uw werkgever laten zien waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt. Verdere voorwaarden zijn dat het moet gaan om een gezinsvakantie van maximaal 10 aaneengesloten schooldagen en deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Als u verlof aanvraagt voor meer dan tien dagen per schooljaar, dan besluit de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vervanging bij ziekte van leerkracht

Wanneer een leerkracht of verpleegkundige door ziekte niet op school aanwezig kan zijn, maken wij gebruik van de invallerslijst van Openbaar Onderwijs Groningen. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, worden de kinderen volgens een vaste afspraak verdeeld over de overige groepen waar zij dan, totdat er een vervangende leerkracht gevonden is, les krijgen. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer de verpleegkundige of meerdere teamleden ziek zijn, kan het voorkomen dat leerlingen thuis moeten blijven omdat er geen vervanging gerealiseerd kan worden. Er wordt dan direct contact gezocht met de ouders. Gelukkig komt dit haast nooit voor.

Naschoolse opvang

Wij hebben bij ons op school de mogelijkheid voor naschoolse gespecialiseerde kinderopvang (j.noordam@cosis.nu).

Schoolkamp en excursies

Alle kinderen gaan jaarlijks op schoolreis en de oudste groep(en) op een tweedaags schoolkamp. Wij vragen van de ouders een vrijwillige bijdrage van €35 per kind per jaar voor de schoolreis. Als uw kind op schoolkamp gaat, betaalt u een vrijwillige bijdrage ca. €60 per keer. U kunt ook in termijnen betalen. Mocht het goedkoper uitvallen, dan krijgt u het resterende bedrag retour, of er worden per groep met de ouders afspraken gemaakt over de bestemming.

Wanneer ouders problemen hebben met de betaling, kunnen zij contact opnemen met de sociale dienst van hun gemeente. De meeste gemeentes hebben hiervoor een regeling getroffen.

Het vervoer

De administratief medewerker verzorgt een groot deel van de administratieve werkzaamheden van de school. Voor vragen over algemene schoolzaken w.o. het leerlingenvervoer kunt u bij de administratie terecht.

De gemeente waarin de leerling woonachtig is, is belast met de uitvoering van het vervoer naar en van een school voor speciaal onderwijs. Zodra de leerling in de instroomprocedure zit, moeten de ouders contact met hun eigen gemeente opnemen voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ieder gemeentebestuur hanteert bij het leerlingenvervoer een verordening. Daarin staat beschreven welke regels de gemeente in acht moet nemen, waaronder de maximale reistijd naar en van school. Alle gemeentebesturen vragen een vervoersadvies aan de CvB van de school.

In uitzonderlijke gevallen, als de medische problematiek van het kind groot is, kunnen de ouders speciaal leerlingenvervoer voor hun kind aanvragen. Dit is alleen mogelijk met een duidelijk schriftelijk advies van de medische specialist van het kind aan de gemeente van herkomst.

De ouders en de gemeente zijn verantwoordelijk voor het leerlingenvervoer.

De GBS begeleidt niet het leerlingenvervoer. Ouders zijn daarvoor zelf verantwoordelijk. Wanneer het medisch noodzakelijk is dat het kind tijdens de taxirit begeleid moet worden door een volwassene, dienen de ouders dit kenbaar te maken bij de ambtenaar leerlingenvervoer van hun eigen gemeente. Ook kunnen ouders eventueel het Persoons Gebonden Budget (PGB) van hun kind hiervoor inzetten.

Wanneer ouders problemen ervaren met het leerlingenvervoer dienen zij zich in eerste instantie te wenden tot de coördinator van het taxibedrijf en/of de taxichauffeur en/of de ambtenaar leerlingenvervoer in hun gemeente. Mocht dit niet tot resultaten leiden dan kunnen de ouders de GBS om advies vragen. Neemt u dan contact op met de administratie. Ook van onze kant zien wij er op toe dat het komen en gaan op een goede manier verloopt.

Wat te doen bij afwezigheid van uw kind.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet meerrijdt met de taxi, moet u zelf het vervoersbedrijf op de hoogte stellen. Ook als uw kind weer beter is en opgehaald moet worden, moet u dit zelf aan het vervoersbedrijf doorgeven.

De vervoersbedrijven zijn op de hoogte van de vakanties en vrije dagen die vermeld staan in deze schoolgids.

Wanneer de GBS de hulp van ouders inschakelt bij het vervoeren van leerlingen onder schooltijd met eigen auto, dienen ouders over een inzittendenverzekering voor minimaal 4 personen te beschikken. Ouders die door de school gevraagd worden om mee te rijden met hun eigen auto, kunnen bij de administratie om een kilometervergoeding vragen, conform de geldende km-vergoeding.

6 Zorg en begeleiding

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Jaarlijks worden het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, de vorderingen van de leerprestaties evenals de inzet en resultaten van onderwijsondersteuning besproken met de ouders (medio sept/okt. en juni). U krijgt daarvoor t.z.t. een uitnodiging. Waar nodig of wenselijk, is er in januari een tussenevaluatiegesprek. Aan het eind van het schooljaar ontvangen ouders het leerlingenrapport van hun kind.

Bij het lesgeven houdt de leerkracht rekening met de mogelijkheden van de leerlingen d.m.v. plaatsing in groepsoverstijgende leerniveaugroepen voor rekenen, lezen en taal en toepassing van differentiatie van de aangeboden leerstof. Het vastgestelde OPP is daarbij uitgangspunt. Wanneer dit niet voldoet, richt de leerkracht zich tot de intern begeleider (ib-er). ib-er en leerkracht onderzoeken vervolgens het leerprobleem. Waar wenselijk wordt de orthopedagoog geraadpleegd. De leerkracht stelt daarna een aangepast onderwijsbehandelingsplan op (zie hoofdstuk 5) en stemt dit af met de ib-er.

Tweemaal per jaar bespreken de leerkrachten onder leiding van de intern begeleider, de leervorderingen van het kind en worden ook de groeps- en/of handelingsplannen besproken. De onderwijsresultaten en onderwijsondersteunende begeleiding worden na evaluatie, waar nodig bijgesteld.

De commissie van Begeleiding (CvB)

De CvB bestaat uit de directie, orthopedagoog, IB-er en schoolverpleegkundige. Waar nodig schuiven GGD schoolarts, coördinator Zorg en Begeleiding of de schoolmaatschappelijk werker aan. Naast het vaststellen en beoordelen van de OPP's, sturen ze op de didactische en pedagogische aanpak voor de betreffende leerling. Voorts heeft de Commissie een belangrijke rol in de begeleiding en evaluatie van de onderwijsleerprocessen, de multidisciplinaire leerlingbesprekingen en georganiseerde extra zorg voor de leerlingen. De Commissie is ook verantwoordelijk voor de kwaliteit van de leerlingenzorg, de onderwijsleerprocessen en de leeropbrengsten. De CvB organiseert hiertoe jaarlijks systematische evaluaties.

Basisondersteuning

Het zorgbeleid wordt opgesteld door de ib-er en directeur in overleg met de Commissie van Begeleiding (CvB). De directeur is uiteindelijk verantwoordelijk voor de wijze waarop de specifieke zorg aan de kinderen vorm krijgt. De school handelt volgens het principe van de zorgroute HGW (handelingsgericht werken). Het signaleren en neerleggen van hulpvragen voor specifieke zorg maar ook het communicatieve- en samenwerkende aspect tussen de medewerkers met kindgerichte taken spelen hierbij een belangrijke rol. De school werkt op het gebied van zorgondersteuning graag samen met de ouders

Extra ondersteuning

De balans tussen belasting en belastbaarheid is vaak zeer kwetsbaar bij chronisch zieke kinderen. Dit is de reden dat de GBS inzet op 1 kind 1 plan, waarbij onderwijs en revalidatie in goed onderling overleg onder schooltijd worden geboden. Wanneer er sprake is van meervoudige therapeutische behandeling, zoals fysiotherapie in combinatie met ergotherapie of logopedie, worden de ouders doorverwezen naar de kinderrevalidatiearts van het naastgelegen kinderrevalidatiecentrum

Beatrixoord. Zij stemmen hun inzet met ouders en GBS af en evalueren dit jaarlijks met de school en zo nodig tussentijds. Waar mogelijk wordt therapie geboden in de therapieruimte van de GBS zelf.

Wanneer een leerling niet in aanmerking komt voor therapie vanuit kinderrevalidatie, kunnen we in sommige gevallen therapie uit de eerste lijn bij ons op school laten plaatsvinden. We werken bijvoorbeeld samen met Logopediepraktijk Sylke Korn. Via een verwijzing van de huisarts kunnen sommige leerlingen bij ons tijdens schooltijd logopedie krijgen. Deze vorm van therapie wordt bekostigd vanuit de zorgverzekering van het gezin en loopt niet via de school. Voordeel is dat deze kinderen niet 's middags eerst naar huis hoeven om vervolgens nog op en neer naar een praktijk te reizen.

Verpleegkundige

De verpleegkundigen zijn verantwoordelijk voor het verpleegkundig handelen in de school. Op hoofdlijnen zijn de taken van de verpleegkundige:

- het voeren van medische intakegesprekken met nieuwe ouders;
- het inventariseren van extra zorgondersteuning;
- het maken van een medisch handlingsplan voor iedere leerling;
- het bewaken van de gezondheidstoestand van de kinderen;
- het coördineren, controleren en/of uitvoeren van medicijn- en dieetvertrekking en medische handelingen op school;
- het geven van voorlichting aan teamleden over de verschillende ziektebeelden;
- het organiseren van de jaarlijkse medische studiedag;
- het instrueren van teamleden bij het verrichten van ondersteunende handelingen;
- overleg met ouders, huisarts, jeugdarts of medisch specialist;
- het adviseren van ouders m.b.t. de medische ondersteuning in de thuissituatie.

Dagelijks kunnen ouders contact opnemen met de verpleegkundige als zij vragen hebben op medisch gebied of als zij noodzakelijke medische informatie zoals bv. verandering van medicijngebruik in school, moeten doorgegeven. Voor iedere leerlingenbespreking zoekt de verpleegkundige telefonisch contact met de ouders over het medisch functioneren van het kind in de thuissituatie. Dit wordt vastgelegd in een verslag. De verpleegkundige is lid van de CvB.

Telefoonnummer: 050 3210485.

De verpleegkundige wordt bij afwezigheid in principe direct vervangen. Intern door de duo-partner of door een collega van de Mytyschool. Ook zijn intern medewerkers geschoold voor bepaalde handelingen. Dit doen wij alleen met toestemming van ouders. Mocht vervanging echt niet mogelijk zijn dan treedt het noodprotocol in werking, waarbij kinderen kunnen thuisblijven voor wie de afwezigheid van een (bekende) verpleegkundige een bedreiging voor de gezondheid vormt.

Jeugdgezondheidszorg

Werkwijze Jeugdgezondheidszorg op de GBS

- De jeugdarts van de GBS is mw. Pahl, tel. nr. (050) 367 40 00.
- Op de GBS bezoekt de jeugdarts regelmatig de school. Zij is beschikbaar voor vragen van ouders over de gezondheid van hun kind.
- Op het moment dat een leerling op de GBS komt, vindt een instroomonderzoek plaats. Dit onderzoek gebeurt door de jeugdarts. Als het nodig is, kan de jeugdarts vervolgonderzoeken doen.

- De jeugdarts heeft op uitnodiging zitting in de Commissie van Begeleiding van de GBS. Wanneer er een aanleiding is, zal de arts een kind oproepen voor nader onderzoek.
- Omdat wij te maken hebben met leerlingen met een zeer kwetsbare gezondheid, hanteren wij een strikte norm in vaccinatiebeleid. Wij verwachten dat bij ons op school alle leerlingen standaard gevaccineerd zijn, tenzij dit consequenties heeft voor hun gezondheid (te denken valt aan bepaalde ziektebeelden waarbij vaccinatie van invloed kan zijn). Mochten ouders vanuit bijvoorbeeld religieuze- of levensovertuiging (nog) niet willen vaccineren, dan voeren wij een gesprek waarin we uitleggen wat niet-vaccineren voor de medeleerlingen van de school kan betekenen en waarin wij met klem om vaccinatie vragen. Zo nodig bespreken wij eventuele vervolgstappen, met als doel de veiligheid van alle leerlingen te borgen.
- Informatie: ouders, leerkrachten en leerlingen krijgen regelmatig informatie van de GGD over onderwerpen op het gebied van gezondheid. Schoolkrantartikelen, folders of brochures worden via de school verspreid. Verder is ook veel informatie te vinden op: www.ggd.groningen.nl. Hier kunt u verschillende folders lezen of downloaden over gezondheid en opvoeding.

Vragen of informatie?

Heeft u vragen of wilt u iets weten over gezondheid? Neem dan contact op met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD Groningen.

Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen

Tel: (050) 367 49 91

Wanneer de school of de ouders constateren dat er naast de medische problematiek van het kind ook sprake is van structurele sociaal-emotionele problematiek, wordt dit besproken in de CvB en afgestemd met de leerkracht, die vervolgens de ouders adviseert. Nader onderzoek en behandeling van het kind en ondersteuning van de ouders is mogelijk via Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) (regionaal) of via het Wij-Team (Groningen).

Keukentafelgesprekken

Wanneer er zorg en begeleiding nodig zijn, voeren wij het keukentafelgesprek met de gemeente en eventueel andere betrokken instanties graag bij ons op school. Ervaring leert dat het veel oplevert om met de verschillende partijen in de school het gesprek te voeren. De betrokken casemanager krijgt een helder beeld van de schoolsetting en kan daardoor adequater handelen.

Begeleiding vanuit PGB, ZIN of zorgverzekeraar

Zorg en Begeleiding

Wanneer er meer zorg nodig is dan wij als school kunnen bieden, nodigen graag de verschillende partijen uit op school. Ervaring heeft geleerd dat het veel oplevert om met elkaar op school het gesprek te voeren. Vaak is een casemanager vanuit de gemeente betrokken of een onafhankelijk cliëntondersteuner. Op school krijgt de casemanager of cliëntondersteuner een helder beeld van de schoolsetting en kan daardoor adequater handelen.

Sinds een aantal jaren hebben wij met de gemeente Groningen een zeer vruchtbare samenwerking als het gaat om zorg in onderwijstijd. Er zijn korte lijnen met vaste medewerkers en het onderling vertrouwen is groot. Voor leerlingen uit de gemeente Groningen is verzorging of begeleiding vanuit de jeugdwet snel geregeld.

Begeleiding vanuit de jeugdwet (JW), wet langdurige zorg (WLZ) of zorgverzekeringswet (ZVW)

Scholen bieden onderwijs en onderwijsondersteuning. Sommige leerlingen hebben echter door hun ziekte en/of beperking(en), zowel op school als thuis specifieke zorg of begeleiding nodig en kunnen zonder deze ondersteuning niet deelnemen aan het onderwijs. Budget voor dergelijke hulp op school dienen ouders per 1-1-2015 (Zorgwet) aan te vragen bij hun gemeente, het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) of de zorgverzekeraar.

Tijdens de intake wordt de ondersteuningsbehoefte in kaart gebracht door middel van een zorgmatrix. Dit doen door de verpleegkundige, de intern begeleider en de coördinator zorg & begeleiding samen met ouders. Wanneer er meer zorg en/of begeleiding nodig zijn, dan wij als school kunnen bieden, doen ouders de aanvraag bij de gemeente, CIZ of zorgverzekeraar. Vanuit school staan wij ouders bij om de ondersteuningsvraag te kunnen verantwoorden. Ouders en school overleggen samen welke inzet gewenst is en hoe dat betaald kan worden. Als dit alles goed geregeld is, kan de leerling naar school.

Inzet zorgaanbieder

Wanneer er een groen licht wordt gegeven om zorg en/of begeleiding in te zetten, kan school de opdracht doorzetten aan Team050. Dat is een zorgaanbieder waar wij al jaren een fijne professionele samenwerking mee hebben. Voor onze leerlingen is het belangrijk dat er een goede klik is en dat er zo weinig mogelijk verschillende gezichten in de school rondlopen. Ook kan de verzorging en begeleiding van verschillende kinderen meestal goed gecombineerd worden, zodat er niet onnodig te veel mensen ingezet hoeven worden.

Het kan ook voorkomen dat later, als het kind al een tijd op school zit, (meer) zorg of begeleiding nodig blijkt. Ook dan zal de school dit samen met ouders afstemmen. De inzet op zorg en ondersteuning op school wordt vastgelegd in een zorg- en begeleidingsplan en wordt jaarlijks geëvalueerd. Mw. Elizabeth Geijsen en de schoolverpleegkundige mw. Annie Hospers zijn daarbij verantwoordelijk voor de coördinatie.

Voorbeelden van zorg en begeleiding op school:

Persoonlijke verzorging: Hulp bij aan- en uitkleden, sondevoeding, eten en drinken of naar de wc gaan;

Begeleiding: toezicht bij rusten, ondersteunen of nabijheid bieden bij gedrag, hulp bij het aanleren/intrainen van sociale vaardigheden, hulp bij plannen en structureren van de dag, hulp bij signaleren van over-/onderprikkeling;

Medische zorg: canulezorg, sondevoeding, vernevelen, wondverzorging.

Vaak krijgen ouders en school te maken met verschillende interpretaties. Wat de ene gemeente onder verzorging verstaat, vindt de andere gemeente dat iets voor de zorgverzekeraar (zoals bijv. Sondevoeding). Maar ook zijn er vaak vragen over of school niet zelf de zorg kan bieden. Wij noemen dat de grijze gebieden. Met goede gesprekken komen wij er altijd goed met elkaar uit en kunnen we zo het beste voor de kinderen regelen.

Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met mw. Elizabeth Geijsen, te bereiken op ma - di - wo.ochtend - do op 06-12515332

Tussenschoolse of buitenschoolse voorzieningen

Wij hebben bij ons op school de mogelijkheid voor naschoolse gespecialiseerde kinderopvang. Opgave en informatie via j.noordam@cosis.nu.

Paramedici

Fysiotherapie, ergotherapie, logopedie

De GBS werkt samen met kinderrevalidatiecentrum Beatrixoord. Kinderen die in behandeling zijn bij het UMCG en in aanmerking komen voor revalidatie/therapie kunnen in principe onder schooltijd worden begeleid door Beatrixoord. Het gaat hierbij om kinderen die een combinatie van therapieën nodig hebben. De monotherapie (bijv. wanneer er alleen logopedie is), loopt via de huisarts en de eigen zorgverzekering. In sommige gevallen kan deze therapie wél onder schooltijd in het gebouw gegeven worden, maar op bekostiging van ouders/zorgverzekeraar.

7 Veiligheid op school

Gezonde en veilige school

Daar de GBS de gezondheidsrisico's in het schoolgebouw zoveel mogelijk wil beperken, zodat al haar chronisch zieke kinderen naar school kunnen, heeft de school in nauw overleg met de jeugdarts beleid bepaald m.b.t. het meenemen van dieren in het schoolgebouw. De GBS is hiertoe genoodzaakt omdat zij leerlingen op school heeft met allergieën. Wanneer deze leerlingen in aanraking komen met dieren kunnen ze een dermate allergische reactie krijgen dat zij daarvoor in het ziekenhuis moeten worden opgenomen en/of langere tijd thuiszitten. Om deze redenen zijn (huis)dieren en/of hulphonden NIET toegestaan in het GBS gebouw.

Veiligheidsbeleid

De GBS heeft haar veiligheidsbeleid vastgelegd in het Veiligheidsplan (zie website). Hierin zijn schoolregels en afspraken vastgelegd, incidentenprotocollen, als wel een leerlinggedragsprotocol opgenomen. Daarnaast wordt de medische veiligheid van iedere leerling telkenmale bij de instroomprocedure uitgewerkt in een medisch protocol (inzet school) en zo nodig in een zorgmatrix wanneer er sprake is van noodzakelijke zorgondersteuning onder schooltijd. Daar waar de school niet in staat is om voldoende medische inzet en/of zorgondersteuning te genereren en dit medisch gezien niet veilig is voor zowel de leerling en het schoolpersoneel, beslist de CvB GBS of de leerling al dan niet toelaatbaar is. Dit geldt ook als de gezondheidssituatie van de leerling tussentijds verandert en leidt tot grote handelingsverlegenheid van de school.

Op bestuursniveau is een Veiligheidsplan gemaakt voor alle scholen. Daaronder vallen o.a. ook een pestprotocol, medicijnenprotocol, gedragsregels voor leerlingen, medewerkers en ouders.

Preventiemedewerker voor de GBS is mw. Marianne van Sloten, m.vansloten@o2g2.nl.

dhr. Michael Palstra, m.palstraolinga@o2g2.nl .

Aandachtsfunctionaris is mw. Annie Hospers, a.hospers@o2g2.nl.

Ontruimen

Minstens een maal per jaar willen we het ontruimen oefenen met de leerlingen om goed voorbereid te zijn op eventuele noodgevallen. Er zijn altijd bedrijfshulpverleners op school aanwezig.

Vertrouwenspersoon

Wij hebben twee vertrouwenspersonen voor onze school: Carla van Zuilekom, c.van.zuilekom@o2g2.nl en Wies Tapper, w.tapper@o2g2.nl. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij hen terecht om samen met hen te kijken wie het beste kan ondersteunen bij een complexe vraag.

Aandachtsfunctionaris

Binnen onze school hebben is Annie Hospers de aandachtsfunctionaris. Zij ondersteunt ons in het proces wanneer we vermoedens van huiselijk geweld hebben. Zij is te bereiken via a.hospers@o2g2.nl.

Pesten

Iedereen moet met plezier naar school komen en pesten mag dan ook echt niet. We besteden veel aandacht om dit voorkomen, niet alleen tijdens de lessen sociaal-emotioneel maar de hele dag. Mocht u toch signalen van uw kind ontvangen, wilt u dit dan melden bij de leerkracht. De intern begeleiders zijn ook pestcoördinator (s.jansma@o2g2.nl en s.raats@o2g2.nl).

Schorsing en verwijdering

De zorg voor de leerling staat in het openbaar onderwijs hoog in het vaandel. In bijna alle gevallen slaagt de school er in om zorg op maat te bieden. Helaas komt het een enkele keer voor dat de school niet (meer) kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Er is dan sprake van handelingsverlegenheid: de school is dan niet (meer) in staat de leerling die zorg te geven die hij/zij nodig heeft. Voor deze gevallen heeft het bestuur, in samenspraak met alle directeuren van de openbare basisscholen en scholen voor speciaal (voortgezet) onderwijs, een protocol vastgesteld over schorsing (time-out) en verwijdering van leerlingen. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van (herhaaldelijk) ernstig ongewenst gedrag door een leerling en/of ouder(s)/verzorgers, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht en/of indien de school niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling en/of de rust en de veiligheid van de andere leerlingen en/of teamleden in de school niet langer gegarandeerd kunnen worden. Dit protocol is afgestemd met de afdeling Leerplicht van de gemeente Groningen, de Inspectie van het Onderwijs en de besturenorganisatie VOS/ABB. U kunt het protocol opvragen bij de directeur van de school.

Meldcode

Als de school signaleert dat een leerling het moeilijk heeft of in gevaar is, heeft de school een meldplicht. Deze meldcode bestaat uit 5 stappen. Waar mogelijk zullen we contact met ouders opnemen.

Klachten

De klachtenregeling met een volledig adres van de klachtenfunctionaris. Een emailadres mag worden toegevoegd maar de klacht moet aangetekend verstuurd kunnen worden.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft één regeling voor de behandeling van klachten voor al haar scholen. Deze regeling treft u hieronder aan. Is er sprake van een

klacht voor een school en u komt er samen niet uit, dan kan op basis van de regeling een klacht worden ingediend Openbaar Onderwijs Groningen.

Twee klachtenroutes

Er zijn twee klachtenroutes te onderscheiden. De interne klachtenprocedure en de externe klachtenprocedure. Voor dit laatste is Openbaar Onderwijs Groningen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl). Voor de **interne klachtenprocedure** kunnen klachten bij het College van Bestuur worden ingediend. De afhandeling van de klachten is door het College van Bestuur neergelegd bij de bestuurssecretaris.

Een persoon die een klacht heeft kan zelf kiezen waar hij/zij de klacht wil indienen. De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO) adviseert vaak dezelfde routing als het College van Bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wanneer het gaat over het indienen van een klacht. Bij voorkeur wordt eerst de interne procedure gevolgd, waarna (indien nodig) de externe procedure plaatsvindt. Dit betekent echter niet dat wanneer een klacht eerst intern wordt getoetst, het daarna niet meer door mag gaan naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKO). Beide routes kunnen doorlopen worden. U kunt een klacht indienen door een e-mail te sturen aan het College van Bestuur via klachten@o2g2.nl.

Externe klachtenprocedure kan bij het LKO, per brief of per e-mail en via een in te vullen klachtenformulier worden ingediend. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl, onder klachten, 'Hoe dien ik een klacht in?' is het formulier en overige informatie na te lezen.

Privacyreglement

Van iedere leerling wordt een digitaal leerlingendossier bijgehouden. Daarin komen o.a. de documenten die door de ouders bij het CvA zijn ingediend m.b.t. hun aanvraag om toelating van hun kind, medische- en verpleegkundige verslagen, onderzoekgegevens, leerlingenrapporten, handelingsplannen, gesprekken/afspraken met ouders etc. Deze dossiers worden uiteraard vertrouwelijk behandeld. Ouders kunnen de leerkracht vragen of zij het dossier van hun kind mogen inzien.

Veel ouders en kinderen vinden het prettig om een lijst met namen, adressen en telefoonnummers te hebben van klasgenootjes. Wij kunnen dit echter alleen maar meegeven met uw toestemming. Wanneer u ons niet bericht, gaan wij ervan uit dat u uw toestemming gegeven heeft. Wanneer u er geen prijs op stelt dat uw adres of telefoonnummer in deze klassenlijst vermeld staat, wilt u dit dan in de eerste twee schoolweken van het nieuwe schooljaar aan de administratie laten weten?

Op onze website www.groningerbuitenschool.nl worden regelmatig berichten en foto's van schoolactiviteiten geplaatst. Bij het plaatsen van berichten op de website worden onderstaande punten in acht genomen om de privacy van u en uw kind zo goed mogelijk te waarborgen:

- We vermelden geen achternamen;
- We vragen uw toestemming om te plaatsen;
- Strikt persoonlijke informatie wordt weggelaten;
- Bij publicatie van informatie waar een betrokkene bezwaar tegen maakt, zal deze informatie op verzoek verwijderd worden.

Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's en/of werkjes van uw kind op onze schoolwebsite, of als u niet wilt dat uw kind op foto of film in de media komt, vragen wij u dit z.s.m., binnen een maand in het nieuwe schooljaar, per e-mail te melden aan info.gbs@o2g2.nl. De administratie maakt hier een lijst. Deze lijst wordt telkens geraadpleegd als er foto's, films en/of werkjes op de site of in de media geplaatst worden. Deze werkjes, foto's en/of films van kinderen worden dan niet openbaar gemaakt. Overigens kunnen ouders hun bezwaar ook herroepen, waarna hun naam weer van de bezwarenlijst wordt geschrapt.

We mogen niet langer de toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal op het aanmeldformulier verwerken.

Naast het aanmeldformulier moeten ouders ook het toestemmingsformulier 'gebruik beeldmateriaal' invullen.

Verplichte actie vanuit de wet AVG:

Ouders moeten voor alle leerlingen, nieuwe en huidige, middels het formulier aangeven of zij toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal en gebruik van apps.

Wordt het formulier niet ingevuld, dan kan beeldmateriaal van deze leerling niet gebruikt worden en mag deze leerling geen gebruik maken van de apps.

Onder 'beeldmateriaal' wordt verstaan:

"Tijdens allerlei activiteiten op school zoals projecten, sporttoernooien, schoolreisjes en open dagen wordt regelmatig beeldmateriaal (foto's en films) gemaakt. Een deel van dit beeldmateriaal kan worden gebruikt voor publicitaire doeleinden en is bijvoorbeeld te zien op onze website.

Gezien het grote aantal foto's en de vele personen op deze foto's is het in het algemeen niet mogelijk iedereen vooraf bij iedere specifieke opname toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat echter zorgvuldig om met de belangen van afgebeelde personen.

Als een leerling, medewerker of bezoeker desondanks bezwaar heeft tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze foto worden verwijderd. Wil je in dat geval contact opnemen met de school.

Het is altijd mogelijk om je toestemming in te trekken. Indien nodig verzoeken wij je contact op te nemen met de school."

8 Kwaliteit

Kwaliteitszorg

We werken voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs. We hebben een coördinator Onderwijs en kwaliteit in dienst. Samen met leerlingen, ouders, medewerkers en externen laten we periodiek kritisch naar onze organisatie kijken. Dit doen we onder meer door tevredenheidsonderzoeken te doen. De uitkomsten hiervan kunt u op onze website terugvinden. In het najaar nemen we de tevredenheidsonderzoeken af.

Kleuters volgen wij d.m.v. de leerlijnen Jonge Kind, door Zien! en door observaties vanuit de leerkracht.

Midden- en bovenbouwleerlingen volgen wij middel CITO- en methodegebonden toetsen en met Zien! en door observaties vanuit de leerkracht.

De kwaliteitszorg is ingebed in ons schoolplan (2019-2023). Enkele doelen voor 2021-2022 uit het schoolplan zijn:

- Vergroten van autonomie en betrokkenheid bij het onderwijsproces (blijkt ook uit de analyse van de leerling-enquête van het voorjaar 2021).
- Nieuwe financieringssystematiek rondom zorgverlening in onderwijstijd.
- Creëren en/of verfijnen van prikkelwijze leeromgeving.

Jaarplan

In het schoolplan 2019-2023 staat beschreven welke doelen we voor deze jaren hebben. Ieder jaar maken we op basis van dit schoolplan een jaarplan. Voor het uitgebreide jaarplan verwijzen we naar de website. We evalueren de doelen ieder jaar in het jaarverslag en bespreken dit met de MR. Ook dit jaarverslag vindt u terug op de website.

Inspectietoezicht

De inspectie is zeer tevreden over ons (laatste rapport is van januari 2020).

OPP

In het schoolplan hebben we aangegeven dat we met het nieuwe OPP, beter zicht op de leerlingen willen hebben en ouders inzichtelijker kunnen maken hoe het OPP is opgebouwd en hoe hun kind zich ontwikkelt. Zowel ouders als de medewerkers van de school zijn heel blij met dit nieuwe OPP. We gaan de referentieniveaus hier nog aan toevoegen. In het schoolplan hebben we ook aangegeven dat we beter zicht wilde hebben op de emotionele ontwikkeling van leerlingen. Met het invoeren van Zien, hebben we dat zowel op individueel leerling niveau scherper in zicht maar ook op schoolniveau. Naar aanleiding van de uitkomsten van ons volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling, zetten we ieder jaar de acties voor het komende schooljaar vast. De acties voor dit jaar vindt u in het jaarplan.

Sociale monitor

Uit de analyses van onze monitor sociaal-emotioneel (ZIEN!) komt naar voren dat onze school boven het landelijk gemiddelde scoort op de onderdelen welbevinden en betrokkenheid. Daarnaast wordt hoog gescoord op sociale autonomie en sociaal initiatief.

Uit de analyse blijkt dat sociale flexibiliteit en impulsbeheersing een aandachtspunt is voor komend jaar.

Tevredenheidsonderzoeken

Het is verplicht om één keer per twee jaar een oudertevredenheidsonderzoek bij ouders af te nemen.

In het voorjaar van 2021 hebben wij een oudertevredenheidsonderzoek gedaan. Ouders en verzorgers hebben ons een 8,0 gegeven. Wat een mooie beoordeling! Kritische feedback is altijd welkom en houdt ons scherp. De aandachtspunten uit het onderzoek nemen we dan ook op in het jaarplan van nu. Dit schooljaar wordt er wederom een tevredenheidsonderzoek afgenomen.

NPO scan

Schoolbreed zetten we de NPO-gelden in 2022-2023 onder meer in op:

- Instructie in kleine groepen (tutoring) De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde hoog De leraren hebben voldoende tijd en aandacht kunnen schenken aan de ontwikkeling van hun leerlingen m.b.t. Rekenen en Wiskunde;
- Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen Leerkrachten scholen hoe ze hun lessen kunnen verrijken op sociaal emotioneel gebied.

- Cultuureducatie We zetten in op personeel en middelen, om in relatief korte tijd procesgericht werken te implementeren in ons onderwijs.

Uitstroom

In de afgelopen vier zag de uitstroom van onze school er als volgt uit:

2022 aantal schoolverlaters: 1

1 leerling naar VSO

Zij-uitstroom 2 leerlingen

1 leerling zij-uitstroom richting regulier

1 leerling zij-uitstroom naar SBO

2021 aantal schoolverlaters: 8

(dagbesteding 1x, pro 3x, vmbo bb 1x, vmbo kb 2x, havo 1x)

2020 aantal schoolverlaters: 8

(pro 5x, vmbo bb 2x, vmbo kb 1x)

2019 aantal schoolverlaters: 7

(zmlk 1x, pro 2x, vmbo bb 3x, vmbo tl 1x)

Bestendinging

Wij volgen onze leerlingen minimaal twee jaar na het verlaten van de school. Gedurende die periode houden wij zicht op of onze schoolverlaters nog op dezelfde plek zitten. Van de schoolverlaters 2020-2021 zijn alle leerlingen nog ingeschreven conform hun uitstroomperspectief. Daarmee voldoen we aan de door ons gestelde norm.

Opbrengsten en analyse

Naar aanleiding van de analyses zien wij een groei op diverse gebieden. Begrijpend lezen is voor komend schooljaar een aandachtspunt, dit concentreert zich voornamelijk in de middenbouw. Op het vakgebied rekenen is er positieve groei zichtbaar. Dit willen wij graag voortzetten, daarom wordt er vanuit de NPO gelden extra op rekenen ingezet.

De leerlingen stromen uit op het geadviseerde advies, hier zijn we tevreden over.

9 Overige zaken

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt ouders een vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te kunnen organiseren. Deze activiteiten zijn een belangrijke aanvulling op ons verplichte onderwijsprogramma. Voor de ontwikkeling van onze leerlingen vinden we het belangrijk dat iedereen hier aan mee kan doen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage, leidt dan ook niet tot uitsluiting van leerlingen voor deze activiteiten. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de besteding ervan wordt vastgesteld in overleg met de MR. De afgelopen jaren heeft onze school de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt voor onder meer Kerst, Pasen, Schoolontbijt, eindexamen.

Sponsoring

Onze school kan extra geld ontvangen via sponsoring. In ruil voor reclame geeft een bedrijf of instelling dan goederen, diensten of geld aan de school waarmee extra schoolactiviteiten en buitenschoolse activiteiten gerealiseerd kunnen worden. Om er voor te zorgen dat leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen de afspraken rond sponsoring vast in een door de rijksoverheid opgesteld [convenant](#). Sponsoring op school mag alleen met instemming van de MR (art. 10 lid f, WMS). Klachten over eventuele sponsoring kunt u indienen via de klachtenregeling van onze school.

Aansprakelijkheid

Het bevoegd gezag heeft een WA-(wettelijke aansprakelijkheid) verzekering afgesloten voor alle openbare scholen waaronder het personeel en de leerlingen. Dit houdt in dat personeel en leerlingen tijdens schoolactiviteiten verzekerd zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, wanneer er schade wordt berokkend aan een derde. Onder schoolactiviteiten wordt verstaan: alle activiteiten welke in schoolverband worden gehouden en welke behoren tot de (min of meer) verplichte activiteiten waaraan personeel en leerlingen moeten deelnemen.

Het bevoegd gezag en de school dragen echter geen verantwoordelijkheid voor persoonlijke bezittingen van kinderen. Schade, veroorzaakt door leerlingen, zal in dat geval door de ouders betaald moeten worden. Hoewel de meeste gezinnen een WA-verzekering zullen hebben, raden wij ouders, die dat nog niet afgesloten hebben, aan dit alsnog te doen.

Tegemoetkoming studiekosten en Stichting Leergeld

Schoolgaande kinderen kosten geld. Een computer, de ouderbijdrage, schoolreis, noem maar op. Voor gezinnen met een laag inkomen zijn er verschillende subsidieregelingen. Er zijn fondsen die bepaalde schoolkosten, zoals een schoolkamp, schooltas of leermiddelen, kunnen vergoeden als ouders daar zelf geen geld voor hebben. Het Nationaal Fonds Kinderhulp helpt kinderen op het gebied van een fiets of kleding, ontspanning (dagje uit of vakantie) en ontwikkeling, door sport, muziekles of een laptop voor school. De Stichting Leergeld ondersteunt ouders zodat alle kinderen deel kunnen nemen aan een schoolkamp (of sport- of toneelvereniging). Ook voor computers en andere schoolmaterialen kunnen zij helpen.

<https://kinderhulp.nl>
<https://www.leergeld.nl>

Belangrijke adressen

Administratie: 050-3210482
Verpleegkundige: 050-3210483
Algemene school e-mail: info.gbs@o2g2.nl
Website: www.groningerbuitenschool.nl

GGD Groningen: 050-3674000
Website: <http://www.ggdgroningen.nl>

Leerplicht; Leerling zaken Gemeente Groningen Postbus 30026 9700 RM Groningen 050-3676279 leerlingzaken@groningen.nl
Inspectie van het onderwijs Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 111 31 11 (lokaal tarief) Email: info@owinsp.nl Website: www.onderwijsinspectie.nl

Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

Contactinformatie

GRONINGER BUITENSCHOOL
Adres:
Dilgtplein 1
9751 NJ Haren

Algemeen GBS tel.nr: 050-3210485
Algemene GBS e-mail: info.gbs@o2g2.nl
Website: www.groningerbuitenschool.nl

Administratie: 050-3210485
Directeur: 050-3210485

Verpleegkundige:050-3210485 / verpleegkundigen.dilgtplein@o2g2.nl